

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta Sig.ra **LOMBARDINI RITA** nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] C.F. [REDACTED], nella qualità di **Presidente**
del Collegio Professionale (ente pubblico non economico) denominato **Collegio Interprovinciale
delle Ostetriche di Parma e Piacenza, con sede in Parma P.le Sisto Rosa Badalocchio n. 9/B, Cod.
Fisc: 80003230341, P.E.C. coll.ostetricheprpc@arubapec.it, esercente**
l'attività di albo professionale, successivamente denominato "Cliente"

affida

alla Dott.ssa Giulia Molinari Tosatti con studio in Parma, [REDACTED] codice
fiscale [REDACTED], P. IVA 02602460343, P.E.C. giulia.molinaritosatti@pec.it, iscritta
all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, sezione A con il n. 941 A, che
opera in proprio successivamente denominata "Professionista",
il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista
mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e complessità dell'incarico:

Consulenza Contabile/Tributaria e Fiscale

- Tenuta della contabilità;
- Redazione di bilancio e relativi adempimenti;
- Riclassificazione di bilancio per richieste di contributi ad Enti e Fondazioni;
- Elaborazioni situazioni di periodo e controllo della gestione trimestrale;
- Consulenza tributaria;
- Predisposizione ed invio telematico di ogni Modello fiscale obbligatorio;
- Predisposizione di mandati e reversali

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Via Francesco Guicciardi n.2 – 43123– Parma

C. F. MLN GLI 79R45 G337V – P. IVA 02602460343

Tel. +39 348/2490552

e-mail: g.molinaritosatti@gmail.com / giulia.molinaritosatti@pec.it

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31.12.2026 con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano nella misura di euro 4.400,00 annui.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

3.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4 %).

Al professionista andranno inoltre riconosciute le spese eventualmente sostenute in nome e per conto del cliente.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Via Francesco Guicciardi n.2 – 43123– Parma

C. F. MLN GLI 79R45 G337V – P. IVA 02602460343

Tel. +39 348/2490552

e-mail: g.molinaritosatti@gmail.com / giulia.molinaritosatti@pec.it

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Via Francesco Guicciardi n.2 – 43123– Parma

C. F. MLN GLI 79R45 G337V – P. IVA 02602460343

Tel. +39 348/2490552

e-mail: g.molinaritosatti@gmail.com / giulia.molinaritosatti@pec.it

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 8 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, fatto salvo quanto previsto al punto 2a per le prestazioni di carattere continuativo, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. BLUE061333, contratta con la Compagnia di Assicurazioni "AIG Europe Limited".

10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Via Francesco Guicciardi n.2 – 43123– Parma

C. F. MLN GLI 79R45 G337V – P. IVA 02602460343

Tel. +39 348/2490552

e-mail: g.molinaritosatti@gmail.com / giulia.molinaritosatti@pec.it

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Foro competente

Per qualunque controversia relativa alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Parma

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Parma, 30.01.2026

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Via Francesco Guicciardi n.2 – 43123– Parma

C. F. MLN GLI 79R45 G337V – P. IVA 02602460343

Tel. +39 348/2490552

e-mail: g.molinaritosatti@gmail.com / giulia.molinaritosatti@pec.it

Il Cliente _____

Il Professionista Giulia Molinari Tosatti

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";

Il Cliente _____

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Via Francesco Guicciardi n.2 – 43123– Parma

C. F. MLN GLI 79R45 G337V – P. IVA 02602460343

Tel. +39 348/2490552

e-mail: g.molinaritosatti@gmail.com / giulia.molinaritosatti@pec.it